

МИНОБРАЗОВАНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области
«Ростовский-на-Дону строительный колледж»
(ГБПОУ РО «РСК»)

Приложение
к приказу
№ 113 от «01» сентября 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РО «РСК»

Г.И.Смолянов

«01» сентября 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА
В ГБПОУ РО «РСК»**

Ростов-на-Дону
2023 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ РО «РСК», Правилами внутреннего распорядка ГБПОУ РО «РСК» и регулирует вопросы организации дежурства в ГБПОУ РО «РСК» (далее – колледж).
- 1.2. Дежурство в колледже организуется в целях четкой координации деятельности студенческого коллектива по поддержанию внутреннего порядка, соблюдению санитарно-гигиенических норм, принятию мер по предупреждению правонарушений.
- 1.3. Дежурство в колледже осуществляется дежурным классным руководителем и студентами дежурной группы по рабочим дням согласно графику дежурства, который составляется заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором колледжа.

2. Организация дежурства

- 2.1. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, который подготавливает и представляет директору на утверждение проекты следующих документов:
- а) докладную записку об организации дежурства на учебный год;
 - б) график дежурства учебных групп и классных руководителей.
- 2.2. **Организация дежурства по колледжу:**
- 2.2.1. К дежурству привлекаются все студенты колледжа и классные руководители.
- 2.2.2. Дежурство группы организует классный руководитель, контролирует дежурный администратор. Дежурный администратор назначается из числа заведующих отделениями, на основании приказа директора и графика дежурства.

2.2.3. Классные руководители составляют график дежурства студентов на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных студентов по дням недели.

2.2.4. В соответствии с графиком дежурство студентов заключается в следующем:

- до начала занятий (08.00 ч. – 08.40 ч.) совместно с дежурным классным руководителем обеспечение порядка в фойе колледжа (корпус № 1, корпус № 2) и гардеробе в холодное время года;
- на переменах - обеспечение порядка в фойе, на территории колледжа и гардеробе в холодное время года.

2.2.5. Дежурный классный руководитель и дежурный администратор заступают на дежурство в 08.00 ч. и заканчивают дежурство в 16.30 ч.

2.2.6. Распоряжения организационного характера дежурного администратора являются обязательными для всех работников и студентов колледжа.

2.3. Организация дежурства по группе:

2.3.1. Дежурство по группе осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

2.3.2. Студенты по группе дежурят попарно 1 (один) день согласно графику дежурства, разрабатываемому классным руководителем.

2.3.3. Дежурные по группе осуществляют влажную уборку пола, учебной доски; расставляют мебель и оборудование на соответствующие места в учебном кабинете, где проходило последнее по расписанию учебное занятие данной учебной группы.

2.3.4. График дежурства составляется на месяц.

2.3.5. В конце месяца подводятся итоги дежурства и отмечаются лучшие.

2.3.6. Ответственность за проведение дежурства по группе в учебном кабинете/лаборатории несет классный руководитель.

2.3.7. Контроль качества и своевременности уборки учебного кабинета/лаборатории осуществляет преподаватель, проводивший

последнее по расписанию учебное занятие в данной учебной группе и заведующий учебным кабинетом/лабораторией.

3. Права и обязанности дежурных по колледжу

3.1. Обязанности дежурной группы:

3.1.1. Обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка колледжа, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН. Требовать от студентов соблюдения порядка и дисциплины во время дежурства.

3.1.2. Обеспечивать сохранность имущества и оборудования, поддерживать чистоту и порядок.

3.1.3. Не допускать курения в помещениях колледжа и на прилегающей территории колледжа, своевременно информировать о нарушениях порядка дежурного администратора.

3.1.4. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего распорядка, в том числе предъявления пропуска при входе в колледж.

3.1.5. Осуществлять контроль внешнего вида обучающихся, соответствующего статусу колледжа.

3.1.6. При появлении в колледже посторонних лиц выяснить цель их визита и при необходимости проводить их к дежурному администратору.

3.1.7. По необходимости обеспечивать выполнение хозяйственных работ и экстренной уборки.

3.1.8. Выполнять поручения гардеробщика во время работы гардероба.

3.2. Дежурная группа имеет право:

а) предъявлять требования к любому студенту колледжа, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.);

б) вносить предложения администрации о наказании студентов, нарушивших правила внутреннего распорядка.

3.3. Обязанности дежурного классного руководителя:

- 3.3.1. обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемён) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- 3.3.2. не допускать присутствия студентов в верхней, спортивной одежде;
- 3.3.3. не допускать курение внутри колледжа и на окружающей территории к колледжу;
- 3.3.4. контролировать начало и окончание занятий;
- 3.3.5. следить за порядком во время занятий;
- 3.3.6. проводить со студентами разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- 3.3.7. подготовить информацию по дежурству за неделю и передать ее в конце недели заместителю директору по воспитательной работе.
- 3.4. Классный руководитель дежурной группы в своей работе подчиняется дежурному администратору.
- 3.5. Дежурный администратор, дежурный классный руководитель принимают участие в:
- 3.5.1. организации деятельности студентов во время перемён,
- 3.5.2. выявления опаздавших студентов и проведении с ними профилактической работы;
- 3.5.3. деятельности сотрудников и студентов колледжа в случае непредвиденных ситуаций, в случае необходимости вызова аварийных служб, полиции, скорой помощи;
- 3.5.4. координации совместной деятельности сотрудников и студентов колледжа, аварийных и специальных служб в случае непредвиденных ситуаций;
- 3.5.5. контроле соблюдения студентами Правил внутреннего распорядка в колледже;

3.5.6. имеют право в пределах своей компетенции представлять администрацию колледжа информацией для привлечения дисциплинарной ответственности студентов, 3.5.7. давать обязательные распоряжения студентам колледжа во время своего дежурства; 3.5.8. работают по графику, утвержденному директором, информируют директора колледжа обо всех чрезвычайных происшествиях в колледже, связанных с жизнью и здоровьем студентов и персонала колледжа.

4. Подведение итогов дежурства

4.1. Дежурство считается законченным после обхода дежурным администратором учебного корпуса. 4.2. Нарушители (в т.ч. курьезы) привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. 4.3. При неудовлетворительном дежурстве решением директора по предложению дежурного администратора группа заступает на дежурство повторно или выходят в резерв для выполнения непредвиденных хозяйственных дел и иных работ.

5. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа, распоряжений директора и должностных обязанностей, в том числе неиспользование прав, предоставленных настоящим Положением, повлекших за собой дезорганизацию образовательного процесса, все участники дежурства несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством и Уставом колледжа.

Положение разработано:
Заместитель директора по воспитательной работе
Юрисконсульт
Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе
Председатель студенческого Совета

Ефремова О.П.
Ярцев В.Л.
Сухаревская О.В.
Никифорова М.А.